

## Factura Pequeño Contribuyente

LESVIA CARINA, JARQUIN ARRIAZA

Nit Emisor: 71371257

SERVICIOS TECNICOS CARINA

ALDEA BUENOS AIRES Livingston, IZABAL

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

78800530-5259-4A9E-8CFB-583E8C9CC14A

Serie: 78800530 Número de DTE: 1381583518

Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 11:08:31

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 11:08:31

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según Contrato Administrativo No. 2021-5-3-121 correspondiente al mes de agosto del 2021.	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

**CANCELADO**

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERIODO:** Agosto del 2021.  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal".  
**OBJETO:** "Apoyo en actividades técnicas en el mantenimiento de oficinas de Sede Territorial, Livingston a cargo de OCRET" Técnicos.  
**TIPO DE SERVICIO:** Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado.  
**PRESTADO EN:** 2021-5-3-121.  
**No. DE CONTRATO:** Del 3 de mayo al 31 de diciembre del 2,021.  
**PLAZO DEL CONTRATO:**

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-5-3-121, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas.

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. Apoyar en la entrega de documentación de la Sede Territorial de Livingston a los arrendatarios indicados en la oficina.

**Actividad:** Apoyé en entregar 3 facturas a arrendatarios y Requisitos de Primera Solicitud a personas que solicitaron en la Sede Territorial de Livingston.

- **Resultados:** Entrega de facturas para que las personas lleven un mejor control de pago.
- Dar la información que sea requerida por las personas que visitan la Sede Territorial de Livingston.

#### 2. Apoyar en el mantenimiento general del edificio donde funciona la Sede Territorial de Livingston.

**Actividad:** Apoyé en el Orden y la limpieza de las oficinas de la Sede Territorial de Livingston.

- **Resultados:** Mantener el área de trabajo limpia y ordenada.

#### 3. Apoyar en indicar instituciones a las que se entregó documentación en el mes.

**Actividad:** Apoyé en notificar a la Ministerio de Ambiente y Recursos Naturales, ubicado en Barrio El Relleno, Rio Dulce.

- **Resultados:** Brindar la información necesaria a la institución que lo solicito.

#### 4. Apoyar en el desarrollo de inspecciones oculares de terrenos cuando se le requiera.

**Actividad:** Apoyé en la realización de las inspecciones de campo en Rio Dulce, Cayo Quemado, Barra Lámpara, La Pintada, La Delicias del Municipio de Livingston; y Boca Ancha, Punta Brava, Playa Dorada del Municipio de Los Amates, Departamento de Izabal.

- **Resultados:** Levantamiento de datos durante las inspecciones de campo.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** Apoyé en la asistencia de la Reunión del COMUDE, Livingston, Izabal

**Resultados:** Participación y Representación de OCRET ante la Reuniones del COMUDE, Livingston, Izabal.

F.

**Lesvia Carina Jarquin Arriaza**

DPI: 1853 75162 1802

Teléfono: 5707 2972

F.

**Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral**  
**Director -OCRET-**

